**Determinazione del Direttore n°47 del 18/07/2019**

OGGETTO: autorizzazione comando della dipendente dott.ssa Masini Alessia da Comune di Pisa a Pisamo Srl

Premesso che

- PISAMO srl con nota 11/07/2019, ha richiesto l'autorizzazione al comando della dipendente Dott.ssa Masini Alessia al fine di supportare la gestione dei progetti Mobimart e Mobilitando Pisa nelle procedure di gare, considerata la professionalità della dipendente nella materia in esame;
- la dipendente Masini Alessia è in servizio presso il Comune di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale di funzionario amministrativo contabile, assegnata alla Direzione Supporto Giuridico Gare e contratti consiglio comunale organizzazione e personale, ufficio Supporto Giuridico Gare e contratti;

Vista la determina del dirigente del Comune di Pisa DIREZIONE-01/765 del 16 luglio 2019 con la quale si autorizza il comando della dipendente Alessia Masini;
Concordata tra i rispettivi enti, quale data di decorrenza del comando il 22/07/2019 con termine previsto il 31/10/2019 (ad esclusione del mese di Agosto) limitatamente ad un giorno settimanale di 6 ore da concordare tra gli Enti;
Preso atto che il trattamento economico (trattamento fisso comprensivo di oneri e irap) relativo a tale comando, sarà a carico totalmente di PISAMO srl che provvederà al rimborso e tale costo ammonta ad € 2.010,25 a titolo di rimborso dei costi relativi al comando in esame per l'anno 2019 così ripartita: (retribuzione € 1.487,09, oneri € 396,77 e irap € 126,39);
Attestato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzioni della corruzione e di garanzia della trasparenza;
Richiamati:

- il D.Lsg. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs 118/2011 allegato 4.2 paragrafo 01;
- la legge 190/2014;

**determina**

- di accettare il comando della dipendente Dott.ssa Masini Alessia categoria giuridica D3, posizione economica D6, profilo professionale di funzionario amministrativo contabile presso PISAMO srl per il periodo dal 22/07/2019 al 31/10/2019 (ad esclusione del mese di agosto) limitatamente ad un giorno settimanale di 6 ore, da concordare tra gli Enti;
- di stabilire che la spesa di € 2.010,25 a titolo di rimborso dei costi relativi al comando in esame per l'anno 2019 così ripartita: (retribuzione €1.487,09, oneri € 396,77 e irap € 126,39) sarà individuata nel Bilancio Aziendale come costo del personale;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità Aziendale per la corretta imputazione della spesa;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato nei modi previsti dalla disciplina applicabile.

Il Direttore
Alessandro Fiorindi